

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального
образования
«ПРОФАТОМЭНЕРГО»
(АНО ДПО «ПРОФАТОМЭНЕРГО»)**
194044, г. Санкт-Петербург, ул. Смолячкова, д. 12, кор.
2, лит. А, пом./оф. 10Н/302
ОГРН 1197800001431, ИНН 7802688909,
КПП 780201001

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
АНО ДПО «ПРОФАТОМЭНЕРГО»



Н.Н. Бочкарёв

« 02 » сентября 2025г.

**ПРАВИЛА
приема обучающихся.**

г. Санкт - Петербург

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся (далее — Правила) устанавливают порядок приема граждан Российской Федерации и иностранных граждан (далее — лица, поступающие) для обучения в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «ПРОФАТОМЭНЕРГО» (далее – АНО ДПО "Профатомэнерго") по образовательным программам.

1.2. Настоящие Правила приема разработаны на основании действующего законодательства Российской Федерации, в том числе:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закона РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

– Правил оказания платных образовательных услуг, утверждённых Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441.

1.3. Настоящие Правила предназначены для использования лицами, поступающими на обучение, а также служат основой для формирования договоров на оказание платных образовательных услуг.

2. Правила приема.

2.1. К обучению по образовательным программам допускаются все лица, независимо от возраста и уровня образования, если иное не предусмотрено спецификой конкретной образовательной программы.

2.2. Учебным годом признаётся календарный год. Прием заявок осуществляется в течение всего года в дистанционном формате через электронную форму (заявление-анкету) на сайте или по электронной почте.

2.3. Образовательные отношения возникают на основании заключения договора об оказании платных образовательных услуг, с последующей оплатой юридическим или физическим лицом на условиях, определённых договором и настоящими Правилами.

2.4. Обучение может проводиться в очной, заочной, очно-заочной форме, с применением дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения. Допускается использование смешанных форматов.

2.5. Для зачисления поступающий предоставляет в электронном виде заполненное заявление-анкету (см. Приложение 1). При необходимости могут быть запрошены дополнительные документы, в зависимости от специфики программы или возраста обучающегося.

2.6. АНО ДПО "Профатомэнерго" обрабатывает персональные данные поступающих и обучающихся, в том числе ФИО, дату рождения, контактную информацию с их письменного согласия, исключительно в целях заключения и исполнения договора об оказании образовательных услуг.

Персональные данные не передаются третьим лицам без законных оснований. Согласие может быть отозвано по письменному заявлению.

2.7. Личные дела обучающихся в бумажном виде не формируются. Информация о поступивших и обучающихся фиксируется АНО ДПО "Профатомэнерго" в электронных реестрах.

2.7.1. В электронных реестрах хранятся следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- контактные данные (телефон, email);
- программа и форма обучения;
- дата зачисления;
- результаты промежуточной аттестации.

2.7.2. Срок хранения данных зависит от вида образовательной программы:

- по краткосрочным программам – не менее 5 лет;
- иные персональные данные – не более 3 лет после завершения обучения, если иное не установлено законом.

2.7.4. По истечении срока хранения, данные подлежат удалению или обезличиванию.

2.7.5. Поступающий несет ответственность за достоверность предоставленных сведений в соответствии с законодательством РФ.

2.8.1. Прием на обучение осуществляется без вступительных испытаний, на основании представленных документов.

2.8.2. Документы подаются на русском языке в электронной форме.

2.8.3. Рассмотрение заявки и принятие решения о зачислении осуществляется в срок не более 10 рабочих дней с момента получения полного комплекта документов.

2.8.4. Основанием для отказа в приеме может быть:

- несоответствие документов требованиям программы или закона;
- предоставление заведомо ложных сведений;
- иные случаи, предусмотренные законодательством РФ.

2.8.5. Зачисление осуществляется после заключения договора об оказании образовательных услуг и подтверждения оплаты.

2.9.1. Продолжительность обучения определяется конкретной образовательной программой.

2.9.2. Образовательный процесс осуществляется в течение календарного года в соответствии с календарным учебным планом.

2.9.3. Лица, ранее прекратившие обучение, вправе подать заявление о повторном приеме. Решение принимается индивидуально на основании текущей образовательной ситуации и условий программы.

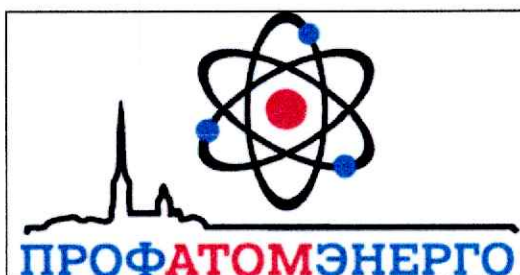
2.10. Вопросы, не урегулированные настоящими Правилами, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Заключительные положения.

3.1. Настоящие Правила приема обучающихся утверждаются АНО ДПО "Профатомэнерго" и принимаются на неопределённый срок.

3.2. Изменения и дополнения к настоящим Правилам оформляются в письменной форме и вступают в силу с момента их утверждения индивидуальным предпринимателем, если не указано иное.

3.3. После утверждения новой редакции настоящих Правил предыдущая редакция утрачивает силу.



АНО ДПО "ПРОФАТОМЭНЕРГО"

Юридический адрес:

194044, г. Санкт Петербург, ул. Смольякова, д.12, корп. 2, лит. А,
пом /оф 10Н/302, ОГРН: 1197800001431,
ИНН: 7802688909, КПП: 780201001

ЗАЯВКА НА ОБУЧЕНИЕ

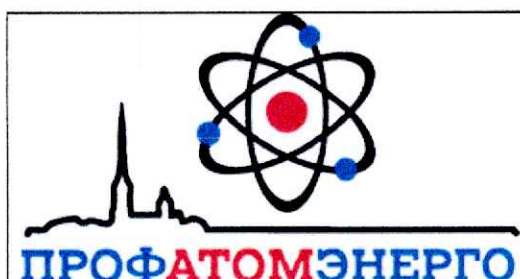
Название программы: Обеспечение радиационной безопасности на радиационно опасных объектах

Дата проведения:

Вид обучения (очно, дистанционно, выездное обучение): Очно/заочно

Реквизиты организации:

1.	Полное наименование юридического лица	
2.	Сокращенное наименование юридического лица	
3.	Юридический адрес	
4.	Почтовый адрес (куда отправлять документы)	
5.	Телефон, факс, e-mail организации	
6.	ИНН	
7.	КПП	
8.	ФИО и должность лица, на чье имя будет заключаться договор. На основании чего действует (Устав, Положение, Доверенность: номер, дата)	
9.	ФИО контактного лица, телефон, факс, e-mail	
10.	ФИО (полностью), должность слушателей, e-mail	
11.	Копии паспортов слушателей (данные нужны для внесения удостоверений в государственную систему ФИС ФРДО).	(прилагаются)
12.	Согласие на обработку персональных данных слушателей	(прилагаются)
13.	Копии СНИЛС (данные нужны для внесения удостоверений в государственную систему ФИС ФРДО).	(прилагаются)



АНО ДПО "ПРОФАТОМЭНЕРГО"

Юридический адрес:
194044, г. Санкт-Петербург, ул. Смольякова, д.12, корп. 2, лит. А,
пом /оф 10Н/302, ОГРН: 1197800001431,
ИНН: 7802688909, КПП: 780201001

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных слушателей

Я (далее – Субъект) _____
(фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность _____
(вид и № документа)

выдан _____
(кем и когда)

зарегистрированный по адресу: _____

дата рождения: _____

даю свое согласие АНО ДПО "ПРОФАТОМЭНЕРГО" (далее – **Оператор**) юридический адрес: РФ, 194044, г. Санкт-Петербург, ул. Смольякова д.12, корп. 2, лит. А, пом./оф. 10Н/302

на обработку моих персональных данных, на следующих условиях:

1. Оператор осуществляет обработку персональных данных Субъекта исключительно в целях:

- приема, обучения и выпуска слушателей дополнительного профессионального образования (далее – ДПО) в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Уставом Оператора;

- ведения учета личных дел слушателей отделения ДПО, а также хранение личных дел в архиве на бумажных и/или электронных носителях, в автоматизированных системах обработки данных;

- ведения учёта результатов освоения слушателями отделения ДПО образовательных программ, а также хранение архивов данных об этих результатах на бумажных носителях и/или электронных носителях, в автоматизированных системах обработки данных;

- выдачи дипломов о профессиональной переподготовке, сертификатов специалиста, сертификатов о повышении квалификации;

- выдачи справок по запросу Субъекта, работодателей, органов государственного управления и иных сведений в соответствии с законодательством РФ;

- планирования, организации, регулирования и контроля деятельности образовательного учреждения в целях осуществления государственной политики в области образования;

- восстановления и выдачи дубликатов документов, подтверждающих образование, в случае их утери.

2. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные (серия, номер паспорта, когда и кем выдан);
- дата рождения (число, месяц, год рождения);
- место рождения;
- адрес регистрации (прописки);
- адрес фактического проживания;
- телефонный номер (домашний, рабочий, мобильный);
- информация о трудовой деятельности (место работы, должность, период работы, трудовой стаж);
- информация об образовании (уровень, специальность, профессия, квалификация, наименование образовательного учреждения, форма обучения, дата окончания, сведения о документах, подтверждающих образование: наименование, серия, номер, дата выдачи);
- информация о месте обучения (программа профессиональной переподготовки, цикл специализации и/или усовершенствования);
- сведения об оценках, успеваемости и посещаемости;
- фотография.

3. Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, в том числе на совершение следующих действий: обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством РФ.

4. Настоящее согласие действует бессрочно.

5. Настоящее согласие может быть отозвано Субъектом в любой момент на основании письменного сообщения в произвольной форме, если иное не установлено законодательством РФ.

6. Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.4 ст.14 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ) "О персональных данных".

Субъект персональных данных:
на обработку моих персональных данных

согласен

согласен (согласна) / не согласен (не согласна)

Дата

Подпись

ФИО